**Formulaire de demande de label**

**« EHEA 2018 / La France dans l’Europe de l’enseignement supérieur »**

*A adresser à : evenements.EHEA2018@enseignementsup.gouv.fr*

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de l’événement |  |
| Porteur du projet d’événement |  |
| * Nom |  |
| * Prénom |  |
| * Adresse électronique |  |
| * Téléphone |  |
| Organisation ou structure(s) de rattachement direct du porteur de projet |  |
| Nom du responsable et adresse  de l’établissement / lieu où se déroulera l’événement |  |
| Date de l’événement |  |
| Type d’événement  Prioriser les rubriques pertinentes proposées | Table ronde Débat  Séminaire Conférence  Conférence Rencontre  Evénement principalement festif |
| Brève présentation  et pré-programme  de l’événement |  |
| Préciser son lien avec la dimension européenne de l’enseignement supérieur  (en quoi fera-t-il connaître le processus de Bologne, quel sujet sera mis en débat ? etc.) |  |
| Publics ciblés |  |
| Nombre approximatif de participants attendus |  |
| Intervenants (préciser nom et qualité) ? |  |
| Quels participants d’autres pays européens ? (pays, nombre, qualité) |  |
| Quelle communication sera faite   * en amont de l’événement ? |  |
| * en aval de l’événement ? |  |
| L’événement fera-t-il l’objet d’un compte-rendu ? |  |
| L’événement conduira-t-il à l’élaboration d’une contribution sur l’Europe de l’enseignement supérieur ? |  |
| Partenaires de l’événement   * acquis |  |
| Partenaires de l’événement   * contactés |  |
| Autres informations |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date  et  Signature du porteur de projet |  |
| Date  Et  Signature du président ou directeur responsable de l’établissement / l’entité où se déroulera l’événement |  |

Dossier à retourner au plus tard 3 semaines avant la tenue de l’événement

à [jean.dyvoire@enseignementsup.gouv.fr](mailto:jean.dyvoire@enseignementsup.gouv.fr)