



**OFFRE
D'EMPLOI**

**Chef du service des systèmes d'information
(H/F)**

Secrétariat Général

L'École des Ponts ParisTech, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, a pour mission la formation initiale et continue d'ingénieurs de haut niveau, notamment en aménagement, construction, transports, industrie, économie et environnement.

Avec un effectif de 450 personnes, elle est principalement organisée autour de trois pôles : Formation (2 000 étudiants, 1 200 intervenants), Recherche (environ 1 100 personnes réparties dans 11 laboratoires) et Services support.

Depuis sa création en 1747, la plus ancienne école d'ingénieurs ne cesse d'être à la pointe de l'innovation dans l'organisation et le contenu des cursus, en liaison permanente avec une recherche d'un niveau d'excellence reconnu et qu'elle veut porteuse de valorisation.

1. Présentation du service des systèmes d'information

Le service des systèmes d'information (SSI) élabore et met en œuvre, en lien avec les orientations stratégiques de l'École, le schéma d'évolution des technologies de l'information et de la communication en y incluant la politique de sécurité des systèmes d'information.

Le SSI (18 personnes) est structuré en deux pôles : « Études & Urbanisation » et « Production ».

Le pôle « Études & Urbanisation » est chargé de l'offre applicative nécessaire au bon fonctionnement de l'École. Il assure la cohérence de l'architecture des systèmes d'information et leur interopérabilité.

Le pôle « Production » est en charge du fonctionnement et de l'optimisation de la production informatique de l'établissement. Il exploite les plates-formes techniques, assiste les utilisateurs et garantit la confidentialité et la sécurité des données produites.

2. Descriptif des fonctions

Le (La) chef du service est chargé(e) de proposer et mettre en œuvre la politique de l'École des Ponts ParisTech dans son domaine fonctionnel et d'assurer la gestion et les évolutions des systèmes d'information.

A ce titre, ses principales missions sont :

- Animer la gouvernance du schéma directeur des systèmes d'information, en tant que responsable du portefeuille de projets (PMO) ;
- Apporter soutien et assistance de proximité aux directions opérationnelles dans les projets d'évolution de leurs systèmes d'information ;
- Contribuer aux formations des agents de l'établissement, en lien avec le service des ressources humaines ;
- Anticiper les évolutions, notamment technologiques :
 - évaluer et préconiser les investissements nécessaires pour une adaptation continue du système d'information ;
 - participer à la modernisation des activités de l'École et assurer, à ce titre, la conduite des projets de dématérialisation et d'informatisation des processus dont il sera par la suite le garant ;
 - s'informer des évolutions technologiques en lien avec le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche par la mise en place et l'entretien de relations avec l'extérieur (constructeurs, SSII, établissements de formation ...)
- Piloter les activités du service. Cela se traduit notamment par :

- l'organisation et la coordination des activités des équipes et définition des plans d'actions individuels ;
- la participation au recrutement, à l'intégration, à la formation et à la gestion de carrière des agents du service ;
- l'élaboration et le suivi des budgets annuels.
- Garantir la sécurité des données et la confidentialité des informations dans le respect de la législation ;
- Promouvoir les moyens et les outils informatiques auprès des utilisateurs internes dans une démarche qualité ;
- Accompagner et maintenir les compétences de ses équipes.

3. Profil

Poste de catégorie A+ susceptible d'être vacant. Fonctionnaire ou contractuel (CDD 3 ans renouvelable) et possibilité d'accueil en détachement. Poste à temps plein.

Formation de niveau Bac + 5 en informatique (master ou école d'ingénieur), avec expérience confirmée sur un poste similaire.

Une connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur / recherche serait un plus.

Compétences recherchées :

Management d'équipe,

Connaissances solides sur les problématiques de systèmes et réseaux, du pilotage d'un SDSI,

Bonne culture sur l'ensemble des composantes techniques de la fonction (organisation et gestion des données, traitement et diffusion de l'information...),

Conduite de projets,

Connaissance de la réglementation et des procédures relatives au décret GBCP et à la commande publique,

Aptitude à la conduite de réunions et d'entretiens,

Capacité à communiquer et à reporter l'information auprès de ses collègues et de la hiérarchie.

Qualités appréciées :

Qualités relationnelles,

Leadership,

Bonnes capacités d'analyse et de synthèse,

Dynamisme, aptitude au travail en équipe et à la négociation,

Réactivité, adaptabilité, sens de l'initiative et force de propositions,

Rigueur et sens de l'organisation.

En tant que Manager, le/la titulaire du poste devra se conformer au référentiel managérial de l'École.

Les compétences requises sont :

- savoir déléguer,
- savoir donner la vision et le sens,
- communiquer et animer son équipe,
- organiser et structurer son activité,
- savoir anticiper et gérer les situations complexes.

En tant que Manager, le/la titulaire du poste devra veiller à la conformité des conditions de travail de ses collaborateurs et prévenir les risques en matière de santé et de sécurité.

Rémunération statutaire ou selon profil.

Ce poste est accessible aux personnes handicapées.

4. Localisation

Lieu Poste basé à CHAMPS-sur-MARNE (cité Descartes)

Accès 25 mn du centre de Paris par le RER A (gare Noisy-Champs)
Autoroute A4 – sortie 10 « cité Descartes »

5. Candidatures

Pour postuler en ligne, compléter le formulaire via le lien suivant :

<https://jobaffinity.fr/apply/pu4lr5d0n5d32izjaf>

Courrier : École des Ponts ParisTech / SRH recrutement
6 et 8 avenue Blaise Pascal - Cité Descartes – Champs sur Marne
77455 MARNE LA VALLEE.