FICHE DE POSTE

Intitulé du poste **:** Chef du service informatique et multimédia de l'Ecole Nationale Supérieure d'architecture de St Etienne	Catégorie statutaire / Corps : A

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Systèmes et réseaux d'information et de communication**

Emploi(s) Type : Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication (Code RMCC : SIC01B

Localisation administrative et géographique / Affectation :
Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Saint-Etienne (Loire)
1 rue Buisson BP 94
42003 Saint-Etienne Cédex
Service informatique et multimédia

Missions et activités principales :
Sous la responsabilité de la direction de l'établissement, l'agent assure :

Intégration de l'informatique et du multimédia dans la politique de l'établissement. L'agent détermine, avec la direction, la politique de l'établissement en matière de TICE :

- ✔ Concevoir, organiser et structurer le système d'information
- ✔ Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du schéma directeur du numérique (prise en compte des aspects réglementaires)
- ✔ Définir et mettre en œuvre un plan pluriannuel d'investissement
- ✔ Préparer et exécuter le budget du service
- ✔ Conduire les consultations des prestataires externes (cahier des charges), négocier les contrats et assurer le suivi
- ✔ Garantir la sécurité et l'intégrité des infrastructures et services liés au numérique
- ✔ Développer et généraliser l'usage du numérique dans la pédagogie
- ✔ Participer aux réseaux de communication métiers
- ✔ Assurer une veille technologique pour gérer l'impact des nouvelles technologies dans le système d'information

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- ✔ Compétences et expériences en tant qu'administrateur dans le domaine de l'informatique et des outils numériques (technologie des systèmes, des réseaux et des télécommunications)
- ✔ Connaissance approfondies des différents OS clients et serveurs, des outils liés à l'Internet, des réseaux de communication et des techniques multimédia
- ✔ Connaissance de la législation et de la réglementation applicables au système d'information (sécurité informatique, gestion des données à caractère personnel…)
- ✔ Notion de base sur la réglementation et les procédures relatives aux marchés publics

Savoir-faire

- ✔ Encadrer et animer une équipe
- ✔ Identifier les orientations stratégiques du service en lien avec le projet d'établissement
- ✔ Argumenter et négocier les priorités d'actions et les moyens (technique de communication et d'animation)
- ✔ Savoir analyser et formaliser les besoins, savoir évaluer les impacts du changement
- ✔ Être force de propositions en matière d'évolution des TICE

Savoir-être (compétences comportementales)

- ✔ sens du service public
- ✔ discrétion et très bon relationnel

- ✔ écoute, disponibilité et ouverture d'esprit
- ✔ capacité de communication et de pédagogie
- ✔ grande réactivité
- ✔ force de proposition et de conseil

Environnement professionnel :

L'école nationale supérieure d'architecture de Saint-Étienne, située en centre ville dans des locaux entièrement rénovés, accueille chaque année environ 600 étudiants. Elle délivre le diplôme d'études en architecture, le diplôme d'état d'architecte, l'habilitation à la maîtrise d'oeuvre en son nom propre et est responsable du parcours « Espaces Publics, Ambiances » de la mention de Master « Ville et environnement urbain », en partenariat avec l'école d'art et de design et l'université Jean Monnet.
Le projet pédagogique de l'ENSASE est conçu pour rentrer en résonance avec les enjeux de société, il propose une progressivité des enseignements qui préparent à de multiples choix concernant les débouchés professionnels. Pour y répondre, l'ENSASE met en oeuvre quatre domaines d'études dans la pédagogie de l'école : « espaces aberrants, temps de crises, architectures paradoxales», « architecture, urbanisme, territoire », « formes, architecture, milieux », « habitat, urbanité, environnement ».
L'ENSASE intègre les problématiques liées à l'apprentissage de la recherche et aux activités de recherche dans son projet d'établissement. Elle propose en ce sens une sensibilisation à la recherche au sein même de la formation initiale et renforce de manière continue la formation HMONP.
L'ENSASE est membre associé de la COMUE « Université de Lyon ».
L'ENSASE agit dans un environnement favorable, en collaboration avec les écoles d'architecture de Lyon, Grenoble et Clermont-Ferrand, bénéficiant de partenariats avec les établissements du pôle stéphanois et avec la Cité du Design. Elle est membre des Grands Ateliers de l'Isle d'Abeau, de l'Alliance des Grandes écoles Rhône-Alpes (AGERA), de l'Association Européenne des Ecoles d'Architecture (AEEA). Elle bénéficie du soutien de la Région Rhône-Alpes et collabore régulièrement avec les collectivités locales (collectivités de l'agglomération stéphanoise, villes du bassin du Rhône, parcs naturels régionaux …)
L'ENSASE a signé en 2016 une convention d'association avec l'Université Jean Monnet. Elle est coresponsable
du Parcours « Espaces publics et ambiances » de la Mention « Villes et environnements urbains » de l'Université de Lyon. Par ailleurs, le conseil d'administration de l'ENSASE a voté en mars 2017 la poursuite de la coopération avec l'ENISE pour ouvrir un double cursus architecte-ingénieur.
En matière de relations internationales, l'ENSASE dispose de plus de 30 conventions d'échange.
L'équipe administrative et technique est composée d'une trentaine d'agents auxquels s'ajoutent une trentaine d'enseignants (titulaires et contractuels de la fonction publique) , d'une trentaine d'agent non titulaires, plus des enseignants vacataires.
Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

L'agent est placé sous l'autorité directe du secrétaire général.
Il encadre 3 agents de catégorie B voire des étudiants moniteurs

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- ✓ Respect de la confidentialité des informations traitées
- ✓ Grande disponibilité
- ✓ Adaptabilité aux évolutions
- ✓ Nécessité d'une polyvalence