

FICHE DE POSTE

N°2018-02

CORPS RECHERCHE (1)
Catégorie B

INTITULE DU POSTE (2)
DOCUMENTALISTE (H/F)

FAMILLE PROFESSIONNELLE (3)
Chargé de ressources documentaires

EMPLOI TYPE (4)	NIVEAU(5)
Documentaliste	II

LOCALISATION DU POSTE (6)	
Etablissement	Ville
Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA ParisTech)	Palaiseau (quartier de polytechnique)

DESCRIPTION SYNTHETIQUE
<p>L'ENSTA ParisTech est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de l'Ingénierie des systèmes complexes.</p> <p>La direction de la formation et de la recherche (DFR) est chargée de mettre en œuvre la politique de l'ENSTA Paris Tech en matière d'enseignement et de recherche.</p> <p>Le Centre de Documentation Multimédia (CDM), composante de l'École Numérique, constitue un des supports indispensables de l'activité de recherche. Le fonds, essentiellement scientifique et technique, est pluridisciplinaire.</p> <p>Le documentaliste exerce ses activités à la bibliothèque de l'ENSTA Paris Tech.</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'École Numérique, le bibliothécaire est le lien entre les documents et les usagers. Il recherche, traite, gère et diffuse l'information pour répondre et anticiper les besoins des usagers.</p>

CONTACTS			
Service demandeur (7)		Gestionnaire (8)	
Nom	Sophie CHOUAF	Nom	Valérie FIDÉ
Fonction	Responsable du centre de documentation multimédia	Fonction	Responsable de la division Ressources Humaines
Téléphone	01.81.87.19.45	Téléphone	01.81.87.18.29
Adresse électronique	sophie.chouaf@ensta-paristech.fr	Adresse électronique	valerie.fide@ensta-paristech.fr

DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le		Vacance prévue le	1 ^{er} mars 2018
----------------	--	-------------------	---------------------------

Localisation (6)		Autres renseignements (9)
Etablissement Service d'affectation Adresse Ville Code postal	ENSTA ParisTech Division Palaiseau 91762 Palaiseau Cedex	Poste en établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées. - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 – B ou C - RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied). - Restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria de l'ENSTA ParisTech)

Activités principales (10)
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les demandes et anticiper les besoins des usagers • Gérer les ressources documentaires multi supports (acquisition, traitement, analyse, indexation, catalogage) et conservation du fonds • Administrer les systèmes d'informations documentaires et de portails • Mettre à disposition l'information et la diffuser • Organiser l'ensemble des ressources accessibles • Assister, conseiller et former les usagers à l'utilisation des méthodes et des outils de recherche
Activités annexes
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'ensemble des tâches du service

Postes (11) Civils et militaires de même niveau	2	Effectif encadré par l'agent NIV. III		Niv II		Niv I	
--	---	---------------------------------------	--	--------	--	-------	--

Supérieur hiérarchique direct grade et fonction (12)	Moyens techniques liés au poste (13)	Spécificité du poste (14)
Responsable du centre de documentation multi média ASC niveau I	-Poste informatique et outils bureautiques -Logiciels spécialisés (SIGB-aleph, concerto...) -Accès Internet.	Horaires selon les nécessités de services

PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

Corps recherché (1)	Catégorie B
---------------------	-------------

Connaissances ou aptitudes pour occuper le poste

Compétences (15)	Intitulé	Niveau recherché*			
		S	A	M	E
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Recherche de l'information - Gestion des collections - Traitement physique des documents - Format UNIMARC - Indexation rameau. 		X		
				X	
				X	
				X	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Bureautique - Logiciel Aleph - Logiciel WiniBW 		X		
			X		
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation et méthode - Autonomie - Travail en équipe - Souci du client 		X		
			X		
				X	
				X	

*S = sensibilisation A = application M = maîtrise E = expertise

PROFIL (16)
Bac minimum

Durée d'affectation souhaitée (17)	Formations d'adaptation possibles	Expérience professionnelle souhaitée (18)
3 ans minimum	Sur poste	Dans un poste similaire

Le titulaire	Visa de l'autorité hiérarchique
A Palaiseau, le NOM, Prénom, signature	L'ingénieure générale de l'armement Elisabeth CREPON Directrice de l'ENSTA ParisTech 