

1. Un programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ peut être porté par un ou plusieurs établissements d'enseignement supérieur dont le porteur principal doit être une école membre de la Conférence des grandes écoles (CGE) : il ne peut pas être uniquement le projet d'un collaborateur ou d'un groupe de collaborateurs de l'école. Il importe donc que toute demande d'accréditation soit impérativement signée par le Directeur de l'établissement demandeur, membre de la CGE.
2. L'autorité délivrant le titre ne peut être qu'une grande école membre de la CGE. La coaccréditation est possible mais, entre plusieurs écoles, chacune membre de la CGE. Une école membre de la CGE, déclarée en tant que partenaire académique, n'est pas autorisée à délivrer la certification. Seul son logo peut figurer sur la maquette de diplôme du programme accrédité.
3. La maîtrise globale du dispositif de formation -sélection des candidats à l'entrée, conception, production et régénération des enseignements, système de contrôle des connaissances, suivi et placement des diplômés à la sortie- doit être assurée ou contrôlée par l'école accréditée qui délivre la certification. Aucun élément de la maîtrise d'ouvrage ne pourra donc être confié à un tiers. Le responsable du programme est impérativement issu de la grande école portant le programme.
4. Concernant d'éventuels partenaires académiques, partenaires entreprises ou établissements associés à la formation, la Commission s'attachera à déterminer les rôles, contributions et responsabilités de chacun dans la formation. Il est fortement conseillé de joindre au dossier les conventions signées entre les partenaires : elles peuvent aider à la compréhension de la répartition des tâches. Dans le cas où elles ne seraient pas encore signées, les écoles sont invitées à décrire les dispositions prévues et à fournir un projet de convention. Il leur reviendra d'adresser ultérieurement une copie de la convention signée à la Délégation générale de la CGE et ce avant l'ouverture du programme accrédité.
5. Un programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ peut s'inspirer d'un produit existant (majeure, option, formation non labellisée...) mais doit bénéficier d'une organisation dédiée (conseil scientifique/de perfectionnement, corps professoral selon les proportions définies dans le règlement intérieur...), respecter les modalités d'admission et viser une thèse professionnelle. Dans cette éventualité, l'école fournira toute information utile relative à l'existence de ce programme en termes d'année de création, d'effectifs inscrits et de diplômés pour éclairer la Commission.
6. Une école peut présenter un programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ en dehors de son champ de compétences historique ou habituel, elle devra dans ce cas expliquer sa démarche.
7. L'école devra très clairement expliciter le métier envisagé et les fonctions occupées à la sortie de la formation MASTÈRE SPÉCIALISÉ, en précisant notamment les activités exercées et les compétences visées.
8. La production de lettres de soutien émanant d'entreprises ou d'organismes prêts à soutenir le programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ est un critère d'accréditation à part entière de l'analyse du dossier par les rapporteurs. Un soutien déclaré d'au minimum **cinq entreprises ou organismes**, est attendu ; il doit être représentatif de la (des) branche(s) professionnelle(s) visée(s) par la formation.
 - Pour être acceptées par la commission, les lettres de soutien devront :
 - Montrer une réelle adéquation du champ d'activité de l'entreprise/organisme et du signataire avec la thématique du programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ,
 - être rédigées par l'entreprise elle-même, de manière « spontanée » (les lettres types ne seront pas acceptées),
 - mentionner la qualité du signataire, qui occupe des fonctions de direction,
 - ne pas avoir, pour la majorité d'entre elles, de lien direct avec le personnel enseignant « Professionnel » intervenant dans le programme.
 - Elles pourront notamment :
 - montrer l'intérêt de l'entreprise pour cette formation
 - expliquer en quoi l'entreprise peut s'engager et y participer
 - émettre un avis sur l'employabilité des futurs diplômés de ce programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ

9. L'école devra préciser si le lancement du programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ, correspond à une volonté délibérée de créer une offre spécifique en réponse à un besoin identifié et/ou une demande qu'elle aura préalablement étudiée. Dans tous les cas, la commission veillera à ce que soit présentée dans le dossier, une analyse du marché et de la concurrence et en appréciera la pertinence (articulation avec des titres existants) en France et à l'international.

10. Assurance qualité : le dossier devra faire ressortir l'organisation spécifique mise en place pour ajuster le programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ aux évolutions des métiers auxquels il prépare.

11. Toute école qui rend ou souhaite rendre accessible sa formation MASTÈRE SPÉCIALISÉ par la VAE doit fournir le descriptif précis du processus mis en place pour délivrer la certification par la VAE. L'inscription d'un programme Mastère Spécialisé au RNCP rend obligatoire son accessibilité par la VAE. Les candidats qui s'inscrivent dans un processus VAE suivent un parcours individuel spécifique : ils ne sont donc pas inscrits dans une des promotions du programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ. Ils sont comptabilisés in fine parmi les diplômés dans l'année d'obtention de la certification.

12. Le dossier devra faire ressortir de manière claire la stratégie pédagogique adoptée par l'école : quel mix pédagogique (TD, TP, CM, e-learning, alternance entreprise / école, etc...) et pour quels objectifs.

Dans le cas de l'e-learning, l'école devra expliquer les raisons pour lesquelles elle s'est lancée dans ce type de formation, comment est entretenue la relation avec les étudiants, quelle est la traçabilité des parcours de formation. De même, l'école devra indiquer quels équipements et quelles compétences elle met à disposition pour la formation MASTÈRE SPÉCIALISÉ. Enfin, elle devra expliquer très précisément le dispositif d'évaluation des compétences acquises. L'évaluation se fera obligatoirement en présentiel. Un accès à la plateforme de e-learning devra être mis à disposition des rapporteurs.

Dans le cas où le volume d'enseignement à distance est supérieur à 50% du volume horaire des enseignements du programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ (cours et TD), l'école doit obtenir au préalable l'habilitation à délivrer des formations numériques à distance. Pour ce faire, elle suivra la procédure appropriée pour l'accréditation de programmes labellisés numériques à distance de la CGE qui passe par l'obtention du label 4Digital (<https://www.cge.asso.fr/la-demarche-dhabilitation/>).

13 La présentation générale du programme par période sous forme d'un tableau doit permettre à la Commission d'avoir une vision globale des modules d'enseignement dispensés (période, intitulé du cours, volume horaire, crédits ECTS alloués, nom des enseignants et leur statut -interne, académique ou professionnel-, langue d'enseignement, modalités d'évaluation...). Un modèle de **maquette pédagogique générale** est proposé sous format Excel dans le *Guide : Documents ressources*

La présentation détaillée du programme doit permettre aux rapporteurs d'apprécier la cohérence des contenus et des modalités d'évaluation ; à cet effet, un plan synthétique de chaque cours est à fournir. Un exemple de **plan de cours synthétique** vous est présenté en annexe dans le *Guide « documents ressources »*.

14. Le corps professoral devra être décrit de manière précise et nominative en indiquant pour chaque intervenant le(s) module(s) qu'il enseigne et le volume horaire correspondant par module. La répartition du corps professoral entre les 3 catégories de personnel enseignant présentées en page 3 du règlement intérieur du label est à indiquer (nombre d'heures par catégorie et pourcentage correspondant). A noter qu'un intervenant peut être comptabilisé dans 2 voire 3 de ces catégories. Sur présentation d'une note structurée et argumentée, une tolérance pourrait être exceptionnellement accordée concernant l'atteinte du taux minimal de personnels qualifiés du point de vue académique pour les écoles dont la spécialité est peu représentée dans le monde de la recherche. L'école veillera à présenter le dispositif de formation continue dédié aux enseignants chargés des formations.

15. Il est demandé pour chacun des intervenants de pouvoir disposer d'un CV clair et synthétique (2 pages maximum en format A4 pour le personnel enseignant interne, 1/2 page maximum format A5 pour le personnel enseignant « Académique » et « Professionnel » de manière à apprécier les références, compétences ou expériences acquises par chacun dans le domaine en lien direct avec le programme. Si l'intitulé précis de la fonction occupée par les intervenants professionnels est explicite, il sera suffisant pour apprécier leur expertise métier. Pour chaque intervenant, le CV fourni devra mentionner la/les catégories de laquelle/desquelles il relève : interne, académique, professionnel et être en adéquation avec la réglementation en matière de données personnelles.

16. Un Conseil de Perfectionnement ou Conseil scientifique devra être dédié au programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ ; ses membres doivent être présentés sous forme nominative. La Commission recommande une réunion une fois par an de ce conseil. Elle analyse le processus d'assurance qualité et d'évolution de la formation dans son ensemble et veille particulièrement :

- à la présentation du dispositif mis en place auprès des étudiants ;
- à la prise en compte de leurs appréciations ;
- au dispositif de suivi des diplômés ;
- et à la formalisation de ce processus d'assurance qualité.

17. Il conviendra aussi de bien expliciter les choix en matière de contrôle d'acquisition des connaissances / compétences. Equilibre entre thèse professionnelle et autres formes d'évaluation, descriptif de la nature des épreuves et pondération de ces différentes épreuves dans le résultat final devront clairement apparaître dans le dossier.

18. La Commission accréditation veillera, notamment en période d'accréditation, au respect des règles d'utilisation de la marque MASTÈRE SPÉCIALISÉ tant sur le plan de la communication faite auprès des étudiants concernés que dans tout support média dédié afin **d'éviter toute ambiguïté sur la formation dispensée et sur l'intitulé et le niveau du diplôme MASTÈRE SPÉCIALISÉ délivré**. De même, une attention particulière sera portée sur les obligations légales de tout établissement d'enseignement vis-à-vis de l'apprenant en termes d'information et de réglementation sur sa scolarité.

19. Dans le cadre des dossiers de renouvellement ou de modification, l'Ecole porteuse du programme labellisé MASTÈRE SPÉCIALISÉ veillera particulièrement à apporter toute explication nécessaire à la compréhension des évolutions du programme par rapport aux éléments constituant le dossier précédemment transmis à la CGE.

20. Le suivi des diplômés des programmes MASTÈRE SPÉCIALISÉ fait l'objet d'une campagne d'enquête annuelle qui se déroule entre le 1^{er} octobre Année N et le 31 mai Année N+1. Cette campagne donne lieu à une communication spécifique auprès des responsables identifiés par la CGE des programmes MASTÈRE SPÉCIALISÉ et/ou des responsables enquête insertion de l'établissement dans laquelle sont indiquées les modalités pratiques à respecter.

21. Le document « **fiche récapitulative** » (figurant dans le modèle de dossier de demande d'accréditation/renouvellement/modification) doit être remplie avec attention car elle représente la « carte d'identité » du programme MASTÈRE SPÉCIALISÉ. A ce titre, il est impératif de respecter le format A4 demandé.

22. Les dossiers de demande doivent impérativement être envoyés par mail **sous format PDF** au pôle accréditation de la CGE en respectant les dates limites inscrites au Calendrier de la Campagne accréditation. Dans le cas des 1^{ères} demandes d'accréditation, un exemplaire papier doit également être adressé par courrier à la Délégation générale de la CGE en tenant compte du Calendrier de la Campagne accréditation. La taille maximale des dossiers de demande d'accréditation ou de renouvellement/modification ne doit pas excéder 20 Mo pour la version numérisée. L'école veillera à nommer les fichiers PDF joints selon les consignes indiquées dans le Calendrier de la Campagne.

Mis à jour le 8 septembre 2020