

FICHE DE POSTE

REFERENT / REFERENTE des commissions « Vie Etudiante » et « Accès aux Grandes écoles »

La Conférence des grandes écoles (CGE) est une association (loi 1901) de 246 Grandes écoles d'ingénieur, de management et d'autres formations. Elles sont toutes reconnues par l'État, délivrant un diplôme conférant le grade de master. La CGE compte également une vingtaine d'entreprises membres et partenaires, ainsi que 40 associations et organismes divers (Union des Professeurs, instituts de formation, association d'anciens élèves...).

Les missions de la CGE

- Développer pour ses membres les échanges d'expérience et de bonnes pratiques. Elle est organisée en 11 commissions et une trentaine de groupes de travail sur tous les grands sujets concernant l'enseignement supérieur pouvant donner lieu à la publication d'études et d'enquêtes.
- Assurer un rôle de représentation de ses membres auprès des pouvoirs publics, des acteurs de l'économie et de la société.
- Accréditer des formations pour ses membres (Mastère Spécialisé®, MSc, BADGE, CQC).

Missions du référent :

- Organise les réunions des commissions et des groupes de travail dont il/elle a la charge dans leurs divers aspects : calendrier, invitations, logistique, élaboration de l'ordre du jour, rédaction du compte rendu, contact des intervenants, etc. ;
- Est l'interlocuteur/l'interlocutrice privilégié(e) des présidents de commission et des pilotes des groupes de travail, et les assiste dans leur fonction d'animation ;
- Est l'interlocuteur/l'interlocutrice privilégié(e) à la CGE sur ses domaines d'intervention ;
- Assure une veille d'actualité, législative et réglementaire sur ses domaines d'intervention ;
- Rédige des notes de contexte, de positionnement ainsi que des éléments de langage sur ses domaines d'intervention ;
- Contribue à la mise en œuvre des travaux et activités (enquêtes, livrables, événements, partenariats) de la CGE ;
- Participe aux réunions institutionnelles et événements externes sur ses domaines d'intervention ;
- Assure des fonctions de représentation auprès des pouvoirs publics en participant notamment aux réunions et travaux du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche ;
- Participe aux événements et publications de la CGE (congrès, colloques, AG, newsletters, réseaux sociaux, etc.) en lien avec la Communication, en particulier quand le sujet est en lien avec les commissions et groupes de travail dont il/elle a la charge.

Poste proposé : Référent des commissions « Vie Etudiante » et « Accès aux grandes écoles »

Les domaines d'intervention du référent :

Vie Etudiante

Dans le cadre de la **commission Vie étudiante** et des groupes de travail qui y sont rattachés, le référent coordonne et pilote en particulier :

- La co-organisation du séminaire annuel CVEC en lien avec les acteurs de l'enseignement supérieur (MESRI, CNOUS, conférences d'établissements) ;
- Le suivi de la démarche Cpas1option et la co-organisation du séminaire annuel Cpas1option, en lien avec les partenaires CDEFI et BNEI ;
- Le suivi et la mise en œuvre de la convention de partenariat entre la CGE et Campus sans Tabac ;
- La participation à l'organisation des séminaires des GT Activités Physiques & Sportives et du GT Vie associative ;
- La relation avec les représentations étudiantes (BNEI, BNEM, BNES)

La **commission Vie étudiante** composée de 4 groupes de travail :

- ✓ Expérience étudiante
- ✓ Prévention des risques
- ✓ Vie associative
- ✓ Activités physiques et sportives

Accès aux Grandes écoles

La commission Accès aux Grandes écoles est une instance de réflexion et de partage d'expériences sur les différentes modalités de recrutement des Grandes écoles (postbac et post-CPGE) et les enjeux de l'orientation dans l'enseignement supérieur.

La **commission Accès aux Grandes écoles** comprend actuellement 3 groupes de travail :

- ParcoursSup
- Concours scientifiques
- LIESSE (formation continue des professeurs de CPGE)

Profil recherché : diplômé(e) de niveau Bac+5 & 5 ans d'expérience au minimum, le (la) chargé(e) de mission doit avoir :

- une bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur
- un intérêt avéré pour le modèle des grandes écoles à la française
- une capacité à interagir avec des interlocuteurs dans les écoles membres de la CGE et différents acteurs de l'écosystème de l'enseignement supérieur
- une bonne capacité rédactionnelle et de synthèse
- le sens de l'organisation
- la capacité de travailler en équipe et l'esprit d'initiative
- la maîtrise des outils bureautiques (suite Office 365)

Modalités :

- Contrat : CDI
- Rémunération : selon titres et expériences
- Lieu de travail : Paris
- Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} octobre 2025

Pour postuler, merci d'envoyer **CV et lettre de motivation UNIQUEMENT par mail : emploi@cge.asso.fr**

Les candidatures examinées seront celles reçues avant le 24/08/2025