

Ecole de l'IMT (plus grand groupe de formation d'ingénieurs en France), IMT Mines Alès est une école généraliste disposant d'une histoire de près de 180 ans et dont l'excellence est reconnue dans les palmarès français comme mondiaux. Implantée à la porte des Cévennes et fortement ouverte sur le monde, elle accueille 1500 élèves et s'appuie sur 400 personnels dont les missions sont la formation, la recherche et le développement économique. Sa devise : « *La science et la créativité pour inventer un monde durable* ». Pour accompagner son développement, l'école recrute un(e) :

## **Directeur(trice) adjoint(e) de l'école chargé(e) de la transformation et de l'accompagnement au changement**

### **Missions :**

Vous assistez la directrice dans la conduite de l'école sur l'ensemble de ses prérogatives, dans une approche collégiale. Vous constituez avec elle la « direction générale » de l'école à laquelle sont rattachés les différentes directions de l'école, ses centres d'enseignement et de recherche, son secrétariat général, ainsi que 3 missions transverses et l'assistante de direction. En complément, vous prenez en charge certains sujets ou dossiers, tels que définis ci-après :

### **Missions générales d'appui à la directrice**

- ▶ Vous suppléez la directrice en tant que de besoin sur l'ensemble de ses prérogatives.
- ▶ Vous présidez par délégation certaines instances officielles de l'école, commissions ou jurys.
- ▶ Vous menez toute mission d'analyse, d'évaluation ou d'investigation pour le compte de la directrice.
- ▶ Vous pouvez prendre par délégation le commandement de la cellule de gestion de crise de l'école en cas d'évènement le nécessitant.

### **Pilotage de l'école**

#### Stratégie

- ▶ Sous l'autorité de la directrice, vous animez la mise en œuvre de la stratégie pluriannuelle de l'école et coordonnez sa déclinaison annuelle en plans d'actions et budgets.
- ▶ Vous coordonnez certains projets transverses ou de transformation et accompagnez le changement associé.
- ▶ Vous êtes membre du Comité exécutif (COMEX), instance de pilotage opérationnel de l'école, et des comités consultatifs placés auprès de la direction. Vous veillez à la bonne mise en œuvre des actions décidées en COMEX. Vous incarnez une posture facilitatrice dans les échanges entre les services et la direction générale.

#### Performance et amélioration continue

- ▶ Vous centralisez la production des indicateurs stratégiques et assurez des revues de performance régulières.
- ▶ Vous pilotez l'exercice annuel d'évaluation multicritères de l'école.
- ▶ Vous êtes responsable de la production de la comptabilité analytique annuelle.
- ▶ Vous dirigez la démarche qualité de l'école, certifiée ISO 9001. Vous vous appuyez pour cela sur la mission « Qualité et performance », placée sous votre autorité hiérarchique.

#### Organisation et fonctionnement

- ▶ Vous proposez un cadrage du processus d'élaboration budgétaire et vous impliquez dans la validation des exercices annuels.
- ▶ Vous orchestrez les mises à jour périodiques des notes d'organisation, des organigrammes, des notes de délégation, et veillez à leur conformité.
- ▶ Vous coordonnez la préparation des conseils d'école.

### **Ressources humaines et politique de prévention**

- ▶ Vous suivez certains dossiers sensibles relatifs à la gestion des ressources humaines ou aux contentieux. Vous serez susceptible de piloter le service chargé des ressources humaines (selon l'organisation qui sera retenue).
- ▶ Vous contribuez à animer le dialogue social à travers des réunions mensuelles entre la direction et les représentants des organisations syndicales.
- ▶ Vous dirigez la politique de prévention des risques en matière de santé, de sécurité et de sûreté. Vous vous appuyez pour cela sur la mission « Risques », placée sous votre autorité hiérarchique.

### **Politique de rayonnement**

- ▶ Vous développez des relations avec les autres écoles de l'IMT pour favoriser les projets communs.
- ▶ Vous participez au rayonnement de l'école auprès des acteurs publics et privés majeurs du territoire.
- ▶ Vous développez des relations de travail avec les acteurs des « politiques de sites » de l'enseignement supérieur et de la recherche du territoire, et contribuez à positionner l'école dans ces écosystèmes.
- ▶ Vous définissez la stratégie en termes de réponses aux palmarès et labels et coordonnez ces exercices.

- ▶ Vous coordonnez la préparation des rapports et chiffres demandés par la Commission des titres de l'ingénieur (CTI), la Conférence des grandes écoles (CGE), contribuez à ceux du Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (HCERES)...
- ▶ Vous prenez part aux actions de communication institutionnelle de l'école et validez le contenu de certains supports stratégiques (rapport d'activité annuel, site Internet...)

#### **Engagement environnemental et sociétal**

- ▶ Vous dirigez la politique d'engagement environnemental et sociétal de l'école. Vous vous appuyez pour cela sur la mission « Responsabilité environnementale et sociétale », placée sous votre autorité hiérarchique

#### **Formation**

- ▶ Vous participez aux activités de formation : encadrement d'élèves en missions, tutorat d'apprentis, suivis de projets, participation à des jurys. Vous pouvez également assurer, dans une certaine mesure, des activités d'enseignement ou de recherche en fonction de votre profil.

### **Expérience, connaissances et compétences recherchées :**

#### **Expérience :**

- ▶ Au minimum 5 ans d'expérience réussie de niveau cadre dans le management public. La sélection reposera avant tout sur l'adéquation des connaissances et compétences recherchées, exposées ci-dessous.

#### **Connaissances :**

- ▶ Gestion d'un établissement public
- ▶ Ressources humaines (gestion administrative, recrutement, développement des compétences et des talents)
- ▶ Compréhension du fonctionnement et de la gouvernance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- ▶ Comptabilité publique et processus budgétaire
- ▶ Anglais courant

#### **Compétences :**

- ▶ Capacité de travail et réactivité
- ▶ Capacité à conseiller
- ▶ Capacité à élaborer une vision stratégique ambitieuse
- ▶ Capacité à décider en situation complexe
- ▶ Capacité à piloter et à mesurer la performance
- ▶ Capacité à structurer un budget d'établissement et à l'analyser
- ▶ Capacité à structurer des processus multi-acteurs
- ▶ Capacité à manager une équipe
- ▶ Capacité à animer et fédérer un réseau
- ▶ Capacité relationnelles, d'écoute et de dialogue
- ▶ Capacités de communication, capacité à représenter l'école et à en donner une bonne image
- ▶ Capacités à négocier et à défendre les intérêts de l'école
- ▶ Capacité à gérer des situations humaines sensibles

### **Modalités:**

- ▶ Employeur : IMT Mines Alès (Ecole nationale supérieure des mines d'Alès, groupe IMT)
- ▶ Affectation géographique : Alès (30)
- ▶ Rattachement hiérarchique : directrice de l'école
- ▶ Statut : Contractuel ou détachement de la fonction publique - contrat public pour une durée de 5 ans (modalités administratives à préciser selon statut)
- ▶ Dans le cas d'un enseignant-chercheur (EC), cette affectation est compatible avec le maintien d'une faible activité résiduelle d'EC au sein d'une unité de l'école.
- ▶ Salaire : selon profil et expérience

### **Procédure :**

- ▶ Candidature (avec CV et lettre de motivation) à envoyer à : <https://institutminestelecom.recruitee.com/o/directeurtrice-adjointe-de-lecole-ales>
- ▶ Date-butoir de dépôt des candidatures : **10 juillet 2022**
- ▶ Période prévisionnelle des entretiens des candidats présélectionnés : **du 18 au 29 juillet 2022**
- ▶ Date souhaitée de prise de fonctions : à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022
- ▶ Personnes à contacter : Mme Assia Tria (pour le contenu du poste) : [assia.tria@mines-ales.fr](mailto:assia.tria@mines-ales.fr), Mme Géraldine Brunel (pour les aspects administratifs) : [geraldine.brunel@mines-ales.fr](mailto:geraldine.brunel@mines-ales.fr)
- ▶ Pour en savoir plus sur l'école : [www.imt-mines-ales.fr](http://www.imt-mines-ales.fr)