

Directeur-trice d'unité - Délégué-e Alliance Agreenium H/F

Ref : 2022-1064046

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

INRAE Centre-siège

Localisation

75116 PARIS

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 15/03/2023

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Non renseigné	Non renseigné

Vos missions en quelques mots

En tant que « délégué-e » au titre de l'Alliance Agreenium, le/la responsable de la cellule est placé-e sous l'autorité fonctionnelle de la présidence du Directoire de l'Alliance Agreenium.

En tant que Directeur-riche de l'Unité de Service INRAE et agent de l'établissement, le/la responsable de la cellule est placé-e sous l'autorité administrative du Directeur de l'Enseignement Supérieur, des Sites et de l'Europe (DESSE) et plus généralement de la hiérarchie de l'Institut pour tous les actes de gestion et de management.

En tant que Délégué-e de l'Alliance Agreenium, et en cas de besoin, vous assurez la représentation, par délégation du Président du Directoire, de l'Alliance Agreenium auprès des tutelles, des membres de l'Alliance ainsi que des partenaires, notamment à l'international.

Vous préparez et présentez au Directoire le budget de l'Alliance et assurez son exécution. Vous présentez au Directoire le bilan annuel de cette exécution. Vous veillez notamment de

manière constante à l'adéquation entre les moyens affectés à la cellule d'appui et les missions réalisées et en rendez compte régulièrement au Directoire et à son président.

Vous assurez un appui au Directoire pour la coordination inter-établissements.

Vous assurez le secrétariat du Directoire et participez à ses débats sans voix délibérative.

Vous assurez la direction d'une unité d'une douzaine d'agents affectés au sein d'INRAE dans l'unité de service constituant la cellule de coordination et d'appui de l'Alliance.

Vous serez amené-e à travailler étroitement avec les membres du Directoire de l'Alliance et avec les agents de la DESSE ainsi qu'avec les services support d'INRAE.

Activités :

- Représentation de l'Alliance Agreenium ;
- Management des activités de la cellule de coordination et d'appui de l'Alliance et contribution opérationnelle à certaines activités selon le domaine de compétences ;
- Appui stratégique et opérationnel à la mise en place et à la programmation des projets de l'Alliance ;
- Planification et contrôle de la mise en oeuvre des moyens humains et financiers ; optimisation de la gestion ;
- Mise en oeuvre et contrôle de l'application des règles et procédures administratives et de gestion.

Profil recherché

Ce poste de niveau Ingénieur de recherche (catégorie A) est à pourvoir par voie de mobilité interne ou de détachement.

Poste ouvert uniquement aux agents titulaires (fonctionnaires) ou contractuels en CDI de droit public.

Formation recommandée :

- Diplôme niv. Doctorat, diplôme de vétérinaire ou d'ingénieur-e des grandes écoles (ou équivalent).
- Domaine de formation : agrobiosciences.

Compétences et expérience:

- Fonctions de direction ou de pilotage de projets dans les domaines de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et des relations internationales. ;
- Maîtrise avancée de l'anglais, la maîtrise d'autres langues serait un plus ;
- Aptitudes managériales avérées ;
- Capacité d'animation et de gestion de projets complexes ;
- Connaissance des dispositifs de financements nationaux et européens liés à l'Enseignement Supérieur et Recherche ;
- Compétences en animation de réseau ;

- Connaissance avérée de l'enseignement supérieur et de la recherche notamment à l'international.

Éléments de candidature

Personne à contacter

isabelle.caillard@inrae.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Pour postuler, vous devez candidater en ligne sur le site [Jobs.inrae.fr](https://jobs.inrae.fr) :
<https://jobs.inrae.fr/mobilite/offres-ponctuelles-mobilite/mob2022-74>

Les candidatures par mail ne sont pas acceptées.

Date limite pour postuler : 15/03/2023 à 17h00

Statut du poste

Vacant à partir du 01/04/2023

Métier de référence

Responsable de coordination administrative