



**FICHE DE  
POSTE**

**Responsable Pôle relations enseignement  
- entreprises  
(H/F)  
Direction de l'Enseignement**

L'École des Ponts ParisTech est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dans le domaine des sciences, des usages et de l'économie pour répondre aux enjeux du développement durable. Sous tutelle du Ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires, sous statut d'EPSCP (Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel), ses missions concernent la formation initiale et continue, la recherche, la diffusion des connaissances, le transfert vers les secteurs économiques et l'aide à la création d'entreprises, le plan national et international.

Avec un effectif de 450 personnes, elle est principalement organisée autour de trois pôles : Formation (1800 étudiants, 1000 intervenants), Recherche (12 unités) et Services support.

Depuis sa création en 1747, la plus ancienne école d'ingénieurs ne cesse d'être à la pointe de l'innovation dans l'organisation et le contenu des cursus, en liaison permanente avec une recherche d'un niveau d'excellence reconnu et qu'elle veut porteuse de valorisation.

## 1. La Direction de l'Enseignement

La Direction de l'Enseignement est chargée de la formation d'ingénieur, des formations conduisant à des diplômes de masters à finalité recherche ou professionnelle, ainsi que de celles conduisant à la délivrance de diplômes mastère spécialisé et master of science. Elle est chargée de la formation des fonctionnaires, en liaison avec la direction générale, qui assure la relation avec les ministères concernés. S'agissant des masters à finalité recherche, elle coordonne leur développement en liaison avec la direction de la recherche.

La formation d'ingénieur est mise en œuvre par 9 départements d'enseignement thématique.

Les formations de mastère spécialisé sont mises en œuvre par le pôle Mastère Spécialisé au sein de la direction de l'enseignement.

La Direction de l'Enseignement assure le pilotage et la gestion des différents stages intégrés à la formation d'ingénieur.

Elle propose et met en œuvre des actions et des partenariats avec les entreprises aux côtés de la Direction des Relations Internationales et des Partenariats Entreprises (DRIPE).

Elle anime aussi les partenariats avec les autres acteurs de la société en matière d'enseignement.

## 2. Vos fonctions

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Enseignement et en lien avec le/la responsable des partenariats entreprises (DRIPE), vous serez chargé-e d'animer le pôle Relations enseignement-entreprises au travers des missions suivantes :

- Gérer et développer l'offre partenariale Focus Métiers proposée aux entreprises dans le cadre de leur communication marque employeur et l'accès aux étudiants.
- Elargir le dispositif Focus Métiers au pôle Mastère Spécialisé en lien avec la responsable et son équipe.
- Inciter les entreprises cibles de l'École à développer leur offre de stages, de missions, thèses professionnelles de fin d'étude et projets pédagogiques en réponse aux attentes des départements de formation d'ingénieur et des parcours de formation continue.
- Représenter la direction de l'enseignement dans les évolutions souhaitées du CRM notamment concernant la gestion du portefeuille d'entreprises
- Animer le Career center, le Kit d'Insertion Professionnelle.

- Etre l'interlocuteur-trice privilégié-e des organismes d'accueil en tant que référent stage ; Assurer la veille juridique; Faire évoluer les conventions types et les process ; Représenter l'Ecole au sein de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE) ; Accompagner les départements thématiques dans la gestion des stages.
- Conseiller l'équipe d'élèves responsables du Forum Trium et les accompagner dans l'organisation de l'atelier de préparation « Pré-Trium ».
- Coordonner les actions liées aux rencontres métiers, présentation d'entreprises et autres événements organisés par les associations et club d'étudiants concourant à l'insertion professionnelles des élèves et des apprenants.
- Suivre les enquêtes annuelles des jeunes diplômés en formation initiale en lien avec les attentes des entreprises.

Le titulaire du poste s'appuie sur une assistante de catégorie B pour mener à bien ses missions.

### 3. Profil

Poste de catégorie A (Cadre).

Formation Bac+4 minimum avec une expérience des relations entreprises, communication, animation de réseaux, connaissance du secteur et marché de l'emploi liée aux métiers de l'ingénierie souhaitée. Une expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur serait un plus.

Compétences attendues :

Capacité managériale, aptitudes à fédérer, compréhension et animation d'un travail en équipe pluridisciplinaire.

Compétences en gestion de projet : anticipation, mobilisation des acteurs, initiative, suivi budgétaire.

Capacité d'animation d'un réseau d'entreprises, appétence à organiser des événements

Capacité d'écoute au service des entreprise partenaires

Compréhension des besoins des élèves et apprenants

Engagement et prise d'initiative

Autonomie et disponibilité.

Pratique de l'anglais obligatoire.

*Ce poste est accessible aux personnes handicapées.*

### 4. Localisation

**Lieu** Poste basé à CHAMPS-sur-MARNE (cité Descartes)

**Accès** <https://ecoledesponts.fr/venir-lecole>  
25 min du centre de Paris par le RER A (gare Noisy/Champs)  
Autoroute A4 – sortie 10 « cité Descartes »

### 5. Candidature

**Réponse souhaitée avant le 15 mars 2023**

**Pour transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation), complétez le formulaire via le lien suivant :** <https://jobaffinity.fr/apply/y0nnsgevc30v49h1uo>