

## FICHE DE POSTE

### CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

La Conférence des grandes écoles (CGE) est une association (loi 1901) regroupant 240 Grandes écoles d'ingénieur, de management et d'autres spécialités. Elles sont toutes reconnues par l'État, délivrant un diplôme conférant le grade de master. La CGE compte également une vingtaine d'entreprises membres et partenaires, ainsi que 40 associations et organismes divers (Union des Professeurs, instituts de formation, association d'anciens élèves...).

#### Les missions de la CGE

- Assurer un rôle de représentation de ses membres auprès des pouvoirs publics, des acteurs de l'économie et de la société.
- Développer pour ses membres les échanges d'expérience et de bonnes pratiques. Elle est organisée en commissions et groupes de travail sur tous les grands sujets concernant l'enseignement supérieur
- Accréditer des formations pour ses membres (Mastère Spécialisé®, MSc, BADGE, CQC).
- Produire des études et enquêtes

#### MISSIONS

Le ou la chargé.e de la communication a pour mission le pilotage de l'ensemble des activités de communication de la CGE. Il ou elle assure la réalisation matérielle, logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'évènements et l'élaboration de supports de communication en appui avec les ressources externes (prestataires). Il ou elle travaillera avec le coordinateur opérationnel ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe de la délégation pour son déploiement.

**IMPORTANT : une forte compétence rédactionnelle est requise pour ce poste**

## **ACTIVITÉS :**

### *Rédacteur des diverses publications de la CGE*

- Publication d'articles, invitations, courriers, etc.
- Rédiger et/ou mettre en ligne des contenus pour le Web (articles sur le site web, post sur les réseaux sociaux, ...) et notamment :
  - o La production de contenus en lien avec les manifestations organisées par la CGE et ses commissions
  - o L'actualisation des contenus sur le site Web

### *Community Manager*

- Animer les réseaux sociaux de la CGE : Twitter et LinkedIn principalement, YouTube secondairement
- Définir des indicateurs permettant de suivre la vie de la communauté (nombre de posts, qualité des réponses,...).
- Surveiller la E-réputation de la Conférence et savoir réagir aux actes de malveillance

### *Relations presse*

#### *En relation avec l'Agence de relation presse partenaire de la CGE :*

- Assurer le suivi des relations presse et garantir la réactivité de la CGE face aux sollicitations
- Réaliser et suivre des communiqués et dossiers de presse
- Suivre l'agenda presse
- Assurer une veille et en proposer la diffusion avec les outils mis à disposition de la CGE

#### *Suivi de la relation entre les prestataires et les référents sur :*

##### **Les événements de la CGE :**

- structurels : AG, Congrès, Colloques, Salons...
- ponctuels : colloques, conférences, événements des Commissions, événements de valorisation.

##### **Les publications et supports de communication de la CGE**

- sur les rapports, livres blanc, brochures, ... veiller à la cohérence des éléments de langage et de charte définis par la CGE
- sur les supports de communication (affiches, invitations, poster, mailing et newsletters) veiller au respect de la charte graphique

## DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHÉ

*Savoir-faire rédactionnel : capacité d'assimilation et de restitution des informations en lien avec l'environnement de la Conférence des grandes écoles*

### *Compétences*

- Maîtriser les suites Microsoft
- Maîtriser les différents réseaux sociaux
- Maîtriser la publication d'articles sur WordPress
- La maîtrise de la langue anglaise serait un plus

### *Savoirs sur l'environnement professionnel*

- Connaître le système de l'enseignement supérieur français et son environnement
- S'approprier les textes de référence liés à l'enseignement supérieur et à la recherche
- Connaître les activités, l'organisation et le fonctionnement des grandes écoles

### *Savoir-être*

- Disponibilité, qualités d'écoute, curiosité et bon relationnel
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe et implication dans les projets collaboratifs
- Capacité à gérer de manière autonome plusieurs projets et à les prioriser
- Savoir respecter des délais

## PROFIL RECHERCHÉ

Niveau Master 2 en communication institutionnelle (grandes écoles, CELSA ou université)

Expérience dans un poste similaire.

## MODALITÉS :

Contrat : CDI

Lieu de travail : Paris

Poste à pourvoir : dès que possible

Pour postuler, merci d'envoyer **CV et lettre de motivation UNIQUEMENT** par mail :

[emploi@cge.asso.fr](mailto:emploi@cge.asso.fr)