

Délégué-e général-e/international de ParisTech

À propos de ParisTech

L'association ParisTech est une structure de coopération inter-écoles. Elle comprend sept écoles – AgroParisTech, Arts & Métiers, Chimie ParisTech - PSL, École des Ponts ParisTech, ESPCI Paris - PSL, Institut d'Optique Graduate School, Mines Paris – PSL, leaders dans leurs domaines respectifs.

Le réseau œuvre à la promotion de la formation d'ingénieur, adossée à la recherche, proche des entreprises, depuis plus de 30 ans. Grâce à ses liens forts tissés avec de grandes universités étrangères, ParisTech a gagné au fil du temps une forte notoriété et une reconnaissance marquée à l'international qui lui permettent de promouvoir en France et à l'étranger les valeurs suivantes :

- La formation d'ingénieur à la française,
- La pluridisciplinarité en formation et en recherche au service de l'entreprise,
- L'engagement en faveur de la diversité.

Le réseau dispose actuellement d'un bureau de représentation à Shanghai (Chine). L'association anime le travail des écoles *via* trois commissions – communication, enseignement, international.

À propos de la Commission internationale de ParisTech

La Commission internationale réunit les Directeurs de Internationales des écoles de ParisTech. Elle est présidée par un des directeurs d'école. Ses missions consistent en particulier à

- Développer le partage d'expériences
- Promouvoir la formation d'ingénieur dispensée par les écoles du réseau à l'international (recrutement d'étudiants internationaux, semestre d'échange)
- Promouvoir les partenariats de ParisTech en mobilité sortante

DELEGUE-E GENERAL-E : MISSIONS

Dans le cadre de la mission internationale que le conseil d'administration de l'association se donne, le/la délégué-e général-e assure aussi le rôle de délégué-e international.

Le/la Délégué-e général-e rapporte au président de ParisTech et est placé sous son autorité.

Il assure par délégation du bureau de ParisTech :

- La gestion administrative, logistique, juridique, comptable et financière de l'association
- L'appui à la gouvernance de l'association (bureau, conseil d'administration, assemblée générale) : organisation des réunions, proposition de l'ordre du jour, rédaction des procès-verbaux, suivi des décisions
- L'animation de l'équipe parisienne des délégués (communication, enseignement/ diversité)
- La supervision du bureau ParisTech Asie
- Le suivi de la stratégie de l'association
- Il assure en tant que de besoin le soutien des porteurs de projet
- La gestion du site Internet (rédaction ou supervision de la rédaction des articles...) et des réseaux sociaux en lien avec la déléguée communication ; la supervision des publications

Il/Elle appuiera le conseil d'administration dans ses réflexions sur l'évolution de l'association.

DELEGUE-E INTERNATIONAL : MISSIONS

Il/Elle appuie le président de la commission internationale : organisation des réunions, proposition de l'ordre du jour, rédaction des comptes rendus, suivi des décisions.

Il/Elle assure

ParisTech

- La veille sur les politiques européennes et internationales dans l'enseignement supérieur (participation aux instances du MESR – GCTI, GCTE ; commission internationale de la CGE ; groupes de travail de la Cdéfi...)
- Le suivi des accords de coopération internationale en relation avec les présidents de jury et ParisTech Asie
- La coordination de la mise en œuvre de la feuille de route internationale de ParisTech
- La coordination du ParisTech International Admission Program (organisation de la campagne, gestion et administration du CRM, communication, reporting)
- L'accueil de délégations étrangères à Paris
- La gestion administrative et financière du projet Erasmus+ avec l'Université de Nairobi
- La liaison avec CESAER, association européenne des universités de technologie.
- La réflexion commune sur l'évolution des universités européennes et leur impact sur les formations d'ingénieur

Il/Elle supervise le travail de ParisTech Asie en charge

- Du suivi et développement des partenaires universitaires et institutionnels en Chine et en Asie
- De la coordination des programmes de ParisTech en Chine et en Asie
- Du développement des réseaux et de la notoriété de ParisTech en Asie
- Du développement des relations avec les entreprises françaises en Chine
- De l'appui aux écoles de ParisTech dans leurs relations bilatérales avec les partenaires chinois et asiatiques
- De prestations pour des partenaires extérieurs à ParisTech

Il/Elle assure le cas échéant le pilotage du programme ParisTech-CSC PhD

COMPETENCES REQUISES

- Équivalent Bac + 5 : ingénieur, ou bien diplômé de master en sciences politiques / relations Internationales
- Animation de réseau
- Conduite de projet
- Appétence pour le droit, les finances et l'informatique
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence, sens de l'organisation, autonomie, esprit d'initiative
- Très bonnes qualités relationnelles
- Expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur et/ou de la recherche
- Intérêt pour l'Asie
- Maîtrise de l'anglais

Le/La délégué-e général-e/international dispose d'un bureau à Chimie ParisTech. Télétravail possible.

Le poste est **susceptible d'être vacant au 1^{er} septembre 2024.**

Poste à plein temps (25% délégué général / 75% délégué international).

CDD de droit public ou détachement auprès d'une école du réseau.

Contact : CV et lettre de motivation doivent être envoyés à presidence@paristech.fr **avant le 15 août 2024.**

Florence Lelait, déléguée générale/international de ParisTech, peut être contactée : florence.lelait@paristech.fr.